

**T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak. Toplumsal hastalıklarımızı incelersek temel olarak bundan başka, bundan önemli bir hastalık keşfedemeyiz; hastalık budur. O halde ilk işimiz bu hastalığı esaslı bir şekilde tedavi etmektir. Milleti çalışkan yapmaktır. Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehidoğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile ayız vatanın, bütün kaleleri yapılmış, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürüebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Hazırlanan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Filiz SUGÖZLEYEN
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

Resmi Adı	ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU
Kurum Kodu	963937
Bulunduğu Yer	Merkez/EDİRNE
Açık Adres	Şükrü Paşa Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:16 22030 EDİRNE
Coğrafi Konum(link)	41°40'14.6"N 26°35'08.6"E
Telefon	284 236 54 04
E-Posta	963937@meb.gov.tr zubeydehanimanaokulu@gmail.com
Web	http://edirnezubeydehanim.meb.k12.tr
Hizmete Başlama Tarihi	2005
Öğretim Şekli	İkili
Okul Müdürü	Filiz SUGÖZLEYEN
Müdür Yardımcısı	Mehtap DURAN

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi

2.6.1 Paydaşların Tespiti

2.6.2 Paydaşların Görüşleri

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedefler

4.2. Okul Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyetlendirme

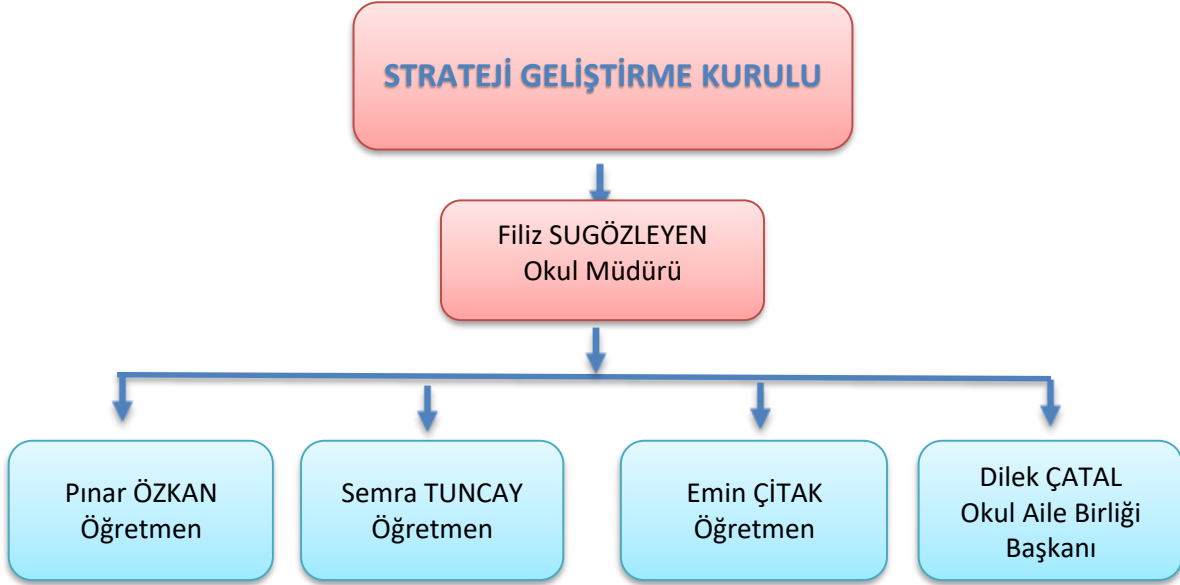
4.3. PDR Servisi Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu



Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu



1.2. Planlama Süreci



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarihli ve 60162336 sayılı yazısı ile yayımlanan 2022/21 Sayılı Genelgenin, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 07/10/2022 60268882 sayılı yazılarının ilimiz okullarına gönderilmesine istinaden başlamıştır.

2022/21 Sayılı Genelgede yer alan Ek-3 Okul Kurum Stratejik Planlama adımları doğrultusunda, 06.02.2023 tarihli 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem Baş Öğretmenler Kurulu Toplantısında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi 2022/21 Sayılı Genelgede yer alan Ek-3 çalışma takvimi kapsamında, ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 13 Nisan 2005 tarih ve 420/9055 sayılı Valilik oluru ile 2005 – 2006 eğitim-öğretim yılında Zübeyde Hanım Anaokulu olarak açılmış olup Atatürk Mah. Hoca Ahmet Yesevi Caddesi No:16/1 EDİRNE/Merkez adresinde bulunmakta, okul öncesi eğitim alanında hizmet vermeye devam etmektedir.

Yıldız proje şeklinde yapılan okulumuz zemin kat ve bodrum kat olmak üzere iki katlıdır. Zemin katında 3 derslik, 1 rehberlik servisi, 1 tane kız öğrenci WC, 1 tane erkek öğrenci WC, 1 tane kahvaltı salonu ve idari bölümler mevcuttur. Bodrum katında kazan dairesi, arşiv, depo ve mutfak bölümü bulunmaktadır.

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün TREESP2.2.ECE/P-04 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite ve Erişimin Arttırılması Projesi kapsamında okulumuz bahçesine yapılan konteyner ana sınıfında 2 derslik mevcuttur.

Okulumuz 685 m2 kapalı alan, 126 m2 konteyner sınıf kapalı alanı ve 1887 m2 bahçe alanı olmak üzere toplamda 2698 m2 lik alana sahiptir.

Okulumuzda 08.00 – 18.00 saatleri arasında ikili eğitim yapılmakta olup 4 adet 4 yaş sınıfı, 4 adet 5 yaş sınıfı olmak üzere toplamda 5 derslik ve 8 şube bulunmakta; 5 yaş sınıflarımız sabahçı, 4 yaş sınıflarımız öğlenci olarak eğitim-öğretim etkinliklerimizden yararlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 90 kız, 77 erkek olmak üzere toplam 167 çocuğumuz okula devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 2 Hizmet Alımı Destek Personel ile 1 TYP Personeli görev yapmaktadır.

Okul bahçemizde bahçesinde çocuklar için oyun parkı, kamelya geleneksel çocuk oyunları alanı, trafik pisti ve ahşap oyun grupları bulunmaktadır. Yine çocuklarımızın hem keyifli vakit geçirmeleri hem de çevre ve doğa sevgisinin yeni nesillere aktarılması için hobi bahçesi oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

Okul ana binamız doğalgazlı olup, yakacak olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Konteyner ana sınıflarımız elektrikli petek ve klima ile ısınmaktadır. Suyumuz şebeke suyudur, içme suyu arıtma cihazımız bulunmaktadır. Su, elektrik, doğalgaz ve internet giderleri Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Okulumuz ilk olarak 15.05.2010 yılında Beyaz Bayrak, 27.07.2011 yılında ise Beslenme Dostu Okul sertifikasını almış olup 2019 yılına kadar bu sertifikaları almaya devam etmiştir. 2020 yılından itibaren bu sertifikaların birleşmesi ve güncellenmesiyle oluşan “Okulum Temiz Belgesi” ni almaya hak kazanarak temizlik, hijyen ve beslenme konusunda ne kadar hassasiyet gösterdiğini kanıtlamıştır.

Okulumuzda “Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES) Projesi” , “Dilimizin Zenginlikleri Projesi” olmak üzere 2 tane Bakanlık projesi, 10 tane Edirne İl Projesi ile Okul Projelerimiz uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda hazırlanarak 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Mevzuat Analizi

Hazırlanan mevzuat analizi ile okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL DAYANAKLAR ve REFERANS KAYNAKLAR	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	T.C. Anayasası
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu (18/06/1979 sayılı ve 7236 Sayılı Resmi Gazete)
6	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu (19/06/1986 tarihli ve 19139 sayılı Resmi Gazete)
7	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 sayılı ve 25326 Sayılı Resmi Gazete)
8	652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (8/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete)
10	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (26/07/2014 tarihli ve 29072 Sayılı Resmi Gazete)
11	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (08.06.2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmi Gazete)
12	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmî Gazete)
13	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (07/07/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmi Gazete)
14	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (14/08/2020 tarihli ve 31213 sayılı Resmi Gazete)
15	2023 Eğitim Vizyonu
16	20. Millî Eğitim Şûrası Kararları (1-3 Aralık 2021)
17	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
18	Planlamaya ilişkin diğer kanun, KHK ve yönetmelikler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmî Gazete)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Yeşil Dönüşüm / Kamu Maliyesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi7. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		
	Çalışılan Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Edirne Valiliği		√	√	√	
Edirne Belediyesi		√	√	√	
Trakya Üniversitesi		√	√	√	
İl Özel İdaresi		√	√	√	
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√	√	√	
İl Sağlık Müdürlüğü		√	√	√	
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	√	√	
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√	√	√	
Muhtarlık		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√	√	
Diğer Eğitim Kurumları		√	√	√	
Okul Müdürümüz	√			√	
Öğretmenlerimiz	√			√	
Öğrencilerimiz	√				√
Velilerimiz	√				√
Personelimiz	√			√	
Okul Aile Birliğimiz	√			√	

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
Milli Eğitim Bakanlığı		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Edirne Valiliği		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	5
Edirne Belediyesi		√	Tedarikçi Mahalli İdare	4
Trakya Üniversitesi		√	Tedarikçi Mahalli İdare	4
İl Özel İdaresi		√	Tedarikçi Mahalli İdare	4
Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	5
İl Emniyet Müdürlüğü		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Muhtarlık		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	5
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Okul Müdürümüz	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çalışma yapanlar	5
Öğretmenlerimiz	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çalışma yapanlar	5
Öğrencilerimiz	√		Hizmetlerimizden yararlananlar	5
Velilerimiz	√		Hizmetlerimizden yararlananlar	5
Personelimiz	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çalışma yapanlar	5
Okul Aile Birliğimiz	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çalışma yapanlar	5

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.2 Paydaşların Görüşleri

Öğrenci Anketi Sonuçları:

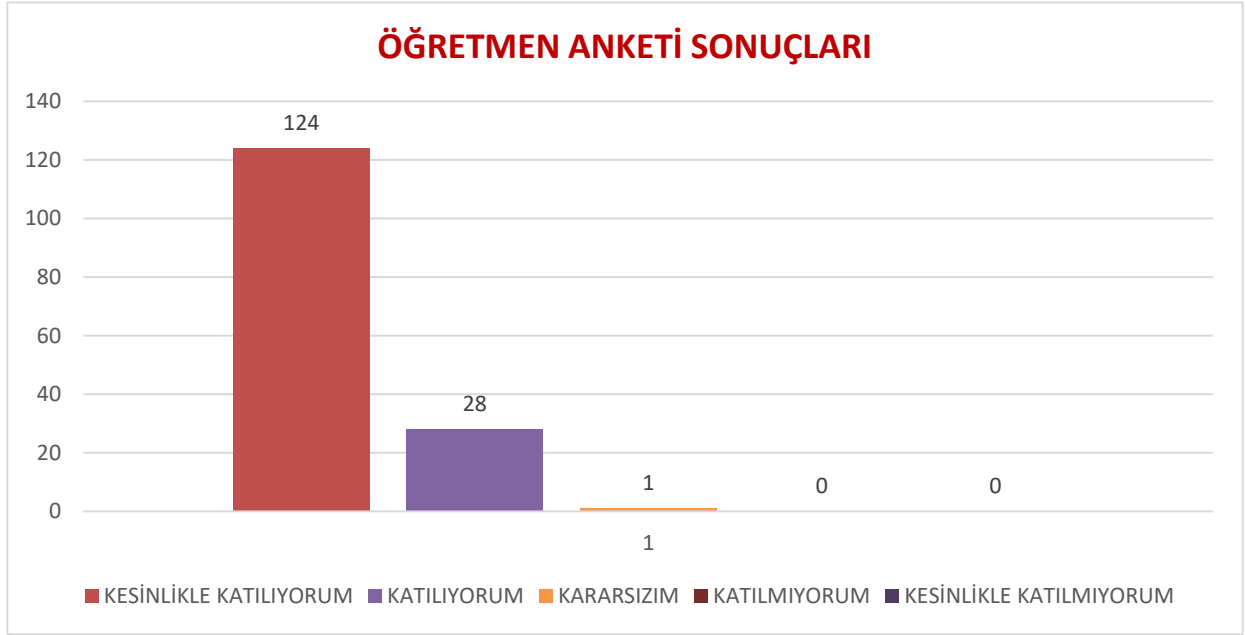
Öğrencilerimiz okul öncesi dönemde henüz okuma yazma bilmedikleri için öğrenci anketi uygulanamamışlardır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2024-2028 stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5-9 Şubat 2024 tarihleri arasında; 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen olmak üzere toplam 9 öğretmene 17 sorudan oluşan anket uygulanmıştır.

Anket tam puanı 153 olup bunun üzerinden **124 puan Kesinlikle Katılıyorum**, **28 puan katılıyorum**, **1 puan Kararsızım** sonucu çıkmıştır.

Genel memnuniyet %81 oranında, 4,80 ortalaması ile “güçlü” olarak belirlenmiştir.

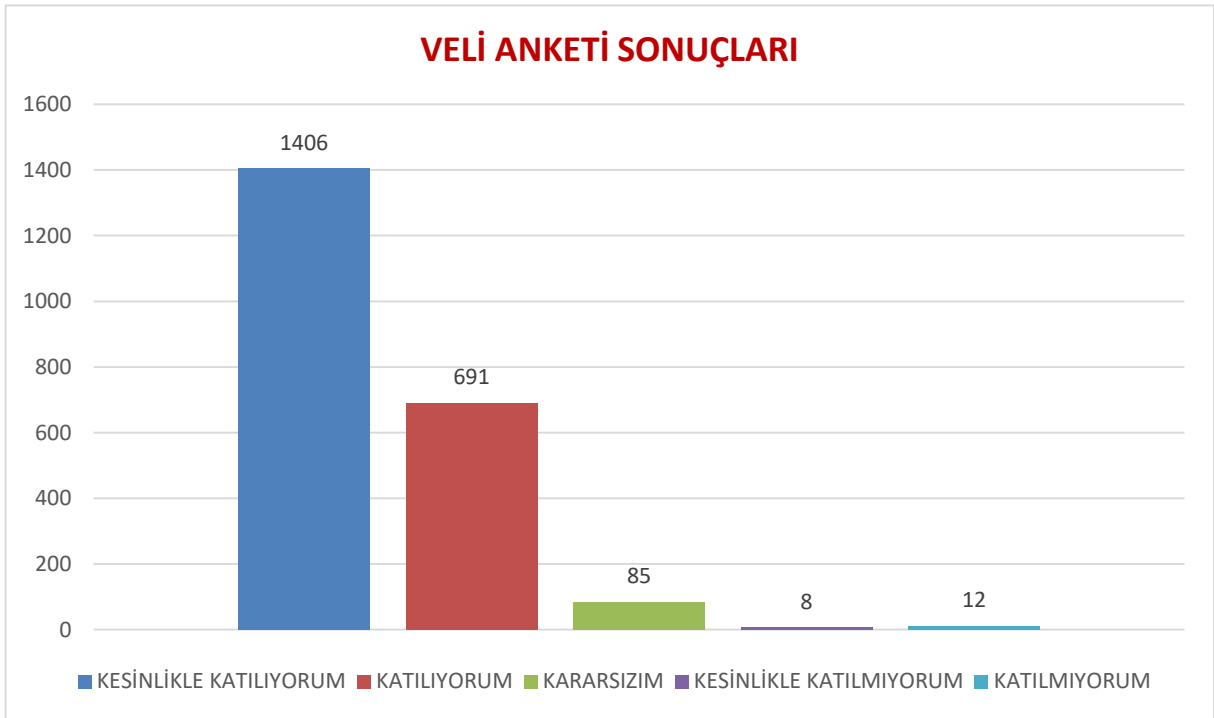


Veli Anketi Sonuçları:

2024-2028 stratejik planlama çalışmaları kapsamında 12-23 Şubat 2024 tarihleri arasında 100 öğrenci velisine 22 sorudan oluşan anket uygulanmıştır.

Anket tam puanı 2200 olup bunun üzerinden **1406 puan Kesinlikle Katılıyorum**, **691 puan Katılıyorum**, **85 puan Kararsızım**, **8 puan Kesinlikle katılmıyorum**, **12 puan Katılmıyorum** sonucu çıkmıştır.

Genel memnuniyet % 63 oranında, 4,57 ortalaması ile "güçlü" olarak belirlenmiştir.



2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI

Filiz SUGÖZLEYEN
Okul Müdürü

Mehtap DURAN
Müdür Yardımcısı

E. Dilek ORAL
Psikolojik Danışman

Özge OĞUZ
Okul Öncesi Öğrt.

Semra TUNCAY
Okul Öncesi Öğrt.

Fatma AKGÜN
Okul Öncesi Öğrt.

Seviç GÜLSOY
Okul Öncesi Öğrt.

Elif TUTLUEL
Okul Öncesi Öğrt.

Emin ÇİTAK
Okul Öncesi Öğrt.

Bahar KENAR
Okul Öncesi Öğrt.

Pınar ÖZKAN
Okul Öncesi Öğrt.

Ayşen ARÇEKEN
Destek Personeli

Semra GÜL
Destek Personeli

Şerife ÇETİN
TYP Personeli

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 8 okul öncesi eğitim öğretmeni olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır. 2 tanesi hizmet alımı, 1 tanesi İŞKUR görevlendirmesi ile toplam 3 tane destek personel bulunmaktadır.

Okulumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı dostane bir ilişki mevcuttur. Öğretmenlerimiz arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. Okul yönetimi ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımız arasında güçlü bir takım ruhu bulunmaktadır.

2.7.2.1. İdari Personele Ait Bilgiler

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut İdari Personel Sayısı

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Müdür	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut İdari Personel Hizmet Süresi (2024 Yılı İtibariyle)

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 10. Son Üç Yılda İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

KİŞİLER	2021	2022	2023
Okul Müdürü	2	12	3
Müdür Yardımcısı	4	2	2
TOPLAM	6	14	5

2.7.2.2. Öğretmenlere Ait Bilgiler

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Öncesi	1	7	8
Rehber Öğretmen	-	1	1
TOPLAM	1	8	9

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Hizmet Süresi (2024 Yılı İtibariyle)

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	7	1	8
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	0	0	0
TOPLAM	8	1	9

Tablo 12. Son Üç Yılda Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

KİŞİLER	2021	2022	2023
Bahar KENAR	7	12	3
E. Dilek ORAL	6	16	10
Elif TUTLUEL	9	18	5
Emin ÇİTAK	0	6	7
Fatma AKGÜN	6	10	10
Özge OĞUZ	4	11	4
Pınar ÖZKAN	7	13	6
Semra TUNCAY	9	18	8
Sevinç GÜLSOY	7	13	4
TOPLAM	55	117	58

Tablo 13. Kurumdaki İdareci ve Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi

EĞİTİM DÜZEYİ	KİŞİ SAYISI	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	11	%100
Yüksek Lisans	0	0

2.7.2.3. Destek Personele Ait Bilgiler

Tablo 14. Kurumdaki Destek Personel İstihdam Durumu

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	0	0	0
Hizmetli	0	0	0
Sözleşmeli İşçi	0	0	0
Sigortalı İşçi	0	2	2
İş Kur Personeli	0	1	1
TOPLAM	0	3	3

Tablo 15. Kurumdaki Destek Personel Eğitim Düzeyi

EĞİTİM DÜZEYİ	KİŞİ SAYISI	%
İlkokul	1	% 33,33
Ortaokul	0	% 0
Lise	2	% 66,66

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	Madde 39- Okul öncesi eğitim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar
MÜDÜR YARDIMCISI	Madde 41- Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
ÖĞRETMENLER	Madde 43- Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür
REHBER ÖĞRETMEN	Madde 47- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	MADDE 45 – Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç Gereç Durumu

ARAÇ -GEREÇLER	2021-2022	2022-2023	2023-2024	İHTİYAÇ
Dizüstü Bilgisayar	8	8	8	6
Yazıcı	1	1	1	0
Projeksiyon	6	6	6	0
Akıllı Tahta	0	0	4	0
Kamera Sistemi	9	9	9	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Televizyon	6	6	6	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun Okul Öncesi Eğitim Katkı Payı, Okul Aile Birliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Genel Bütçe Ödeneklerine ait, gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Mali Kaynaklar Tablosu

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU GELİR GİDER DURUMU	2022			2023		
	GELİR	GİDER	DEVREDEN	GELİR	GİDER	DEVREDEN
ÖĞRENCİ AİDATLARI	487.121,18 TL	428.927,28 TL	4.120,28 TL	479.984,81 TL	424461,07 TL	55523,74 TL
OKUL AİLE BİRLİĞİ	55.597,60 TL	23.434,83 TL	32.162,77 TL	175.576,04 TL	143.223,75 TL	
MEB GENEL BÜTÇE	16.500,00 TL	16.005,38 TL	MEB HESABINA DÖNEN	131.554,26 TL	125767,35 TL	MEB HESABINA DÖNEN

Tablo 19. Harcama Kalemleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TEMİZLİK	210.439,55	3.730,43	487.121,18	1.161,00	571.539,02	17.372,54
KÜÇÜK ONARIM		15.560,74		28.316,45		4.250,00
PERSONEL		118.882,22		286.010,62		336.335,87
BESLENME		22.175,64		59.720,81		15.425,06
TELEFON		645,25		800,5		376,25
SOSYAL FAALİYETLER		879,55		12.009,66		3.375,03
KIRTASIYE		8.896,00		24.145,94		0
DİĞER		35.549,44		12.642,02		138.880,53
BİR SONRAKİ YILA AKTARILAN		4.120,28		62.314,18		55.523,74
GENEL		210.439,55		487.121,18		571.539,02

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Son 3 Yıl Öğrenci Sayıları

YILLAR	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
3 YAŞ	13	6	0	0		
4 YAŞ	26	30	44	35	38	25
5 YAŞ	48	56	30	48	51	57
TOPLAM	87	92	74	83	89	82

Tablo 20. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI			
YAŞ GUBU	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
4 YAŞ GRUBU	43	35	78
5 YAŞ GRUBU	47	42	89
TOPLAM	90	77	167

Tablo 20. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şube Öğrenci Sayıları

2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI			
YAŞ GUBU	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
5 YAŞ A GRUBU	13	9	22
5 YAŞ B GRUBU	14	10	24
5 YAŞ C GRUBU	10	11	21
5 YAŞ D GRUBU	10	12	22
4 YAŞ A GRUBU	10	10	20
4 YAŞ B GRUBU	10	8	18
4 YAŞ C GRUBU	13	8	21
4 YAŞ D GRUBU	10	9	19
TOPLAM	90	77	167

Tablo 18. Fiziki Mekân Kullanım Durumu

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAM A
KENDİNE AİT BİNASI	X		1		
MÜDÜR ODASI	X		1		
MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	X		1		
ÖĞRETMENLER ODASI		X			
REHBERLİK SERVİSİ	X		1		
ARŞİV	X		1		
MUTFAK	X		1		
BESLENME SALONU	X		1		
KÜTÜPHANE		X			
TASARIM BECERİ ATÖLYESİ		X	1		
RESİM ODASI		X			
MÜZİK ODASI		X			
ÇOK AMAÇLI SALON	X		1		
SPOR SALONU		X			

Tablo 18. Fiziki Mekân Kullanım Alanları

BİRİMİN ADI	SAYISI	ALANI (M ²)	BİRİMİN ADI	SAYISI	ALANI (M ²)
BİNA	1	680 M ²	KAZAN DAİRESİ	1	6.25 M ²
BAHÇE	1	2470 M ²	ERKEK ÖĞRENCİ WC	1	6.65 M ²
ANA BİNA DERSLİK SAYISI	3	187,23 M ²	KIZ ÖĞRENCİ WC	1	15.14 M ²
REHBERLİK SERVİSİ	1	34,80 M ²	PERSONEL WC	1	9.97 M ²
MÜDÜR ODASI	1	10.04 M ²	ÇOK AMAÇLI SALON / ORTA ALAN	1	4.70 M ²
MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	12.92 M ²	KONTEYNER ANASINIFI DERSLİK SAYISI	1	65.13 M ²
KAHVALTI SALONU	1	34,80 M ²	KONTEYNER ANASINIFI ERKEK ÖĞRENCİ WC	2	79 M ²
MUTFAK / SİĞİNAK	1	60.65 M ²	KONTEYNER ANASINIFI KIZ ÖĞRENCİ WC	2	4,80 M ²

Tablo 19: Veli Öğrenim Durumu

VELİ ÖĞRENİM DURUMU	LİSANSÜSTÜ		LİSANS		LİSE		İLKÖĞRETİM		TOPLAM	
	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA
4 YAŞ A	1	0	5	6	7	7	3	3	16	16
4 YAŞ B	1	4	12	5	2	4	1	3	16	16
4 YAŞ C	1	0	9	10	8	7	0	1	18	18
4 YAŞ D	0	1	9	9	7	4	1	3	19	19
5 YAŞ A	0	1	16	14	5	5	0	0	21	20
5 YAŞ B	1	1	8	11	8	2	2	3	19	17
5 YAŞ C	1	2	11	12	6	4	2	2	20	20
5 YAŞ D	0	0	6	9	12	8	1	2	19	19

Tablo 20: Veli Çalışma Durumu

VELİ ÇALIŞAN DURUMU	ÇALIŞAN VELİ		ÇALIŞMAYAN VELİ		TOPLAM	
	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA
4 YAŞ A	12	16	4	0		
4 YAŞ B	4	16	12	0	16	16
4 YAŞ C	9	18	9	0	18	18
4 YAŞ D	8	19	11	0	19	19
5 YAŞ A	8	20	13	0	21	20
5 YAŞ B	7	16	12	1	19	17
5 YAŞ C	7	20	13	0	20	20
5 YAŞ D	8	11	11	0	19	19

Tablo 21: Okul Rehberlik Hizmetleri - 1

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN			REHBERLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLENEN EĞİTİM, TOPLANTISI VB. FAALİYET SAYISI		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	155	8	310	2	6	4

Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri – 2

SAĞLANAN REHBERLİK HİZMETİ	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VELİ EĞİTİMİ	% 3,9	% 3,1	% 7,6
ÖĞRENCİ EĞİTİMİ	% 5,5	% 7,0	% 5,8
BİREYSEL GÖRÜŞME	% 4,4	% 47,0	%16,9

Tablo 23: Okul Risk Grubu Öğrenci Tablosu

SINIFLAR	4 YAŞ GRUPLARI		5 YAŞ GRUPLARI		TOPLAM	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
RİSK DURUMU						
Anne yada babasından ayrı yaşayan	3	4	3	1	6	5
Anne yada babası hayatta olmayan	0	0	1	1	1	1
Ailesinde cezai hükmü bulunan	0	0	0	0	0	0
Travmatik yaşam geçirmiş olan	0	0	0	1	0	1
Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	2	0	0	2	2	2

Tablo 24: Okulda Uygulanan Projeler

UYGULANAN PROJELER	2023-2024	2022-2023	2022-2021
MEB PROJESİ	3	0	0
ULUSAL PROJELER	0	0	1
İL PROJELERİ	11	7	7
OKUL PROJELERİ	4	2	1
E-TWINNING PROJELERİ	0	0	1

Tablo 25: Okul Sertifika ve Belgeleri Tablosu

OKULA AİT SERTİFİKA VE BELGELER	VAR	YOK
BEYAZ BAYRAK SERTİKASI	X	
BESLENME DOSTU OKUL SERTİFİKASI	X	
OKULUM TEMİZ BELGESİ	X	
SIFIR ATIK BELGESİ	X	
ULUSAL KALİTE ETİKETİ	X	
AVRUPA KALİTE ETİKETİ	X	
OKUL DERGİSİ	X	

Tablo 26: Okul Dışı Sosyal Kültürel Bilimsel ve Sportif Etkinlikler Tablosu

FAALİYET ALANLARI	FAALİYET	TOPLAM SAYI
Öğrencilerin okul dışında Sanatsal ve Kültürel Alanda devam ettiği kurs, kulüp, egzersiz vb.	Dans	1
	Müzik	1
	Bale	4
	Tiyatro	1
	İngilizce Kursu	1
Öğrencilerin okul dışında Bilimsel Alanda devam ettiği kurs, kulüp, egzersiz vb.	Dene -Yap	3
	Satranç	1
Öğrencilerin okul dışında Sportif Alanda devam ettiği kurs, kulüp, egzersiz vb.	Futbol	5
	Yüzme	10
	Jimnastik	11
	Hareket Eğitimi	1
	Basketbol	2
	Judo	1

Tablo 27: Okul İçi Sosyal Kültürel Bilimsel ve Sportif Etkinlikler Tablosu

	FAALİYET TANIMI	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYET	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI
EYLÜL	15 TEMMUZ DEMOKRASİ HAFTASI	*Orta alanda müzikli gösteri		
EKİM	4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ	*Hayvan barınağına gezi *Hayvanlar için mama hazırlama		
	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	*Artık materyal bayrak sergisi *Kutlama programı ve kortej yürüyüşü		
	13 EKİM AFET AZALTMA GÜNÜ	*İtfaiye müdürlüğüne gezi *Okul bahçesinde tatbikat		
KASIM	4 KASIM KIZILAY HAFTASI	*Kızılay kan merkezine gezi *Kızılay görevlilerini okula davet		
	10 KASIM ATATÜRK HAFTASI	*Atatürk resim sergisi *Ata'ya mektup etkinliği		
	25 KASIM EDİRNE'NİN KURTULUŞU	*Benim Gözümden Edirne Fotoğraf Sergisi *Edirne sanal gezi etkinliği		
	10 ARALIK İNSAN HAKLARI HAFTASI	*Okul içi seçim etkinliği		
	TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI	*Market & pazar gezisi		
	21 ARALIK ATATÜRK 'ÜN EDİRNE'YE GELİŞİ	*Atatürk Odasına gezi		
	14 Ocak ZÜBEYDE HANIM'I ANMA GÜNÜ	*Okul bazlı etkinlik		
	TİYATRO VE SİNEMA GEZİSİ			
MART	ORMAN HAFTASI	*Orman Müdürlüğü' ne gezi		
	İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ	*İstiklal Marşı'nı okuma yarışması		
	DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ	*Tiyatro gezisi		
	KÜTÜPHANELER HAFTASI	*Kütüphane gezisi		
NİSAN	POLİS HAFTASI	*Polis merkezine gezi		
	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	*23 Nisan Şenliği		
	RAMAZAN ETKİNLİĞİ	*Hacivat Karagöz gösterisi		
MAYIS	ANNELER GÜNÜ	*Anneler günü pikniği		
	MÜZELER HAFTASI	*Müze ziyaretleri		
	İLKÖĞRETİME HAZIRLIK	*Vali Fahri Yücel İkokulu' na gezi		

Tablo 28: Okulda Sürdürülen İyi Uygulamalar

PROJE / İYİ UYGULAMA ADI	PROJENİN AMACI
HAFTANIN ÇOCUĞU PROJESİ	Çocukların araştırma-inceleme yaparak ailesi ile işbirliği içerisinde hazırladığı faaliyetleri arkadaşlarına sunabilmesi yoluyla, özgüven başta olmak üzere bir çok alanda gelişiminin sağlanması.
KUTU OYUNLARIM PROJESİ	Her ay yeni bir oyunun sınıfa tanıtılması ve akran öğretimi ile öğretmen rehberliğinde oynanması yoluyla bilişsel gelişimin desteklenmesi. (Bu oyunlar: abalone, mangala, hedef 5, satranç, 9 taş, dedektif, buz kır, canga, tombala, hafıza kartları, vb.)
GERİ DÖNÜŞÜM MUHTEŞEM OLACAK PROJESİ	Çocukların ailesi ile birlikte bir geri dönüşüm materyali planlamaları, hangi malzemeleri kullanacağını ayarlaması, tasarlayıp oluşturduğu artık materyalini sınıfta arkadaşlarına anlatması ve "Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak Defilesi" nde sergilemesi yoluyla çevre ve doğa hakkında farkındalık oluşturulması.
ATIK PİL TOPLAMA PROJESİ	Çocukların evlerinde ve çevrelerinde biten pilleri biriktirerek çöpe atmak yerine okulumuzda bulunan atık pil kumbarasına getirmelerinin sağlanması yoluyla doğayı koruma bilincinin geliştirilmesi.
TASARIM AKIL OYUNLARI PROJESİ	Çocuk ve aile artık materyallerle destekleyecekleri akıl oyununu belirler ve tasarımını planlar; nasıl bir oyun, nasıl bir öğrenme sağlayacaklarına birlikte karar verirler. İki haftada bir belirlenen günde çocuklar tasarladıkları oyunları sınıfa getirerek arkadaşlarına anlatırlar. Arkadaşları ile birlikte oyunlarını oynar ya da oynanan oyuna koçluk eder.
100. YILDA 100 BAYRAK PROJESİ	<ul style="list-style-type: none">* Milli ve manevi değerlerimizin öğrenciler tarafından tanınmasını sağlamak,* Milli değerlerimizin ne zorluklarla kazanıldığının öğrenciler tarafından fark edilmesini sağlamak,* Öğrencilerde Türk Bayrağı sevgisi ve Bayrak bilinci oluşturmak,* Öğrencilerin kendi ülkesinin kültürüne ait özellikleri tanımalarını sağlamak* Öğrencilerin günlük yaşamda sorumluluk almalarına ve aldığı sorumluluğu yerine getirmelerine katkı sağlamak,*Türk Bayrağının hazırlanması sırasında kullanılacak materyaller ile çocuklarda çevrenin korunması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması bilinci oluşturmak.
100 GÜNE 100 KİTAP PROJESİ	100 Güne 100 Kitap Projesi ile 100 çocuk kitabı öğrencilerimiz ile buluşuyor. Proje kapsamında okul öncesi dönem çocuklarının okunacak hikaye kitapları ile dil gelişimlerinin desteklenmesi, kelime hazinelerinin ve düşünce dünyalarının genişletilmesi, aynı zamanda olumlu davranış değişiklikleri hedef alınmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<p>✚ Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vb.) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.</p> <p>✚ Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasada düzenlenmektedir.</p> <p>✚ Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb. yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p>	<p>✚ Okulumuzun kayıt bölgesi Atatürk Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir.</p> <p>✚ Öğrenci velilerinden aylık katkı payı alındığı için bağış ve yardım alınmamaktadır.</p> <p>✚ Toplanan katkı payları öğrencilerimizin temizlik ve öz bakım giderlerinde kullanılmaktadır.</p> <p>✚ Ayrıca kurumumuzda 2 tane hizmet alımı destek personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin maaş, sigorta ve vergi giderleri velilerden alınan katkı payları ile karşılanmaktadır.</p> <p>✚ Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.</p>
SOSYAL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<p>✚ Yapılan Öğretmen Anketi Memnuniyet sonuçlarına göre öğretmenlerimizin % 99 oranında, okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anladığı, okulu temiz ve hijyenik buldukları, Okul Yönetimince öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alındığı, diğer öğretmenlerle iş birliği yaptıkları, Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğü, okul içinde takım ruhu ve moralin yüksek olduğu ve öğretmenlerin okula karşı aidiyet hissettikleri tespit edilmiştir.</p> <p>✚ Yapılan Veli Anketi Memnuniyet sonuçlarına göre velilerimizin; % 78 oranında çocuklarının her gün okula gitmesini sağladığı, % 76 oranında çocuklarının eğitimlerinde aktif rol aldıkları, % 74 oranında öğretmenlerin kendileri ile iletişim kurma yöntemlerinden memnun oldukları, %69 oranında okulun çocukların öğrenme ilgisini güçlendirdiği, %65 oranında okulu temiz ve hijyenik bulduğu ve okulun aktif veli katılımını teşvik ettiği tespit edilmiştir.</p>	<p>✚ Velilerimizin sosyo-ekonomik durumunun iyi olması nedeniyle öğrencilerimiz teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.</p> <p>✚ Okulumuzun tüm sınıflarında bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyon ve akıllı tahta bulunmaktadır.</p> <p>✚ Binamızdaki tüm sınıflarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır.</p> <p>✚ Okulumuzda bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl MEM ve diğer kurumlarla yazışmalar DYS ve elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>
ÇEVRESEL ETKENLER	
<p>✚ Edirne; Türkiye'yi Avrupa'ya bağlayan karayolu üzerinde yer alan sınır şehridir. Tunca, Arda ve Meriç ırmaklarının bulunduğu düzlükte kurulmuştur. Karasal iklim hâkimdir. Şehir merkezi Yunanistan'a 7 km, Bulgaristan'a 17 km uzaklığındadır.</p> <p>✚ Edirne'nin deprem riski ilin ilçelerine göre değişiklik göstermekle birlikte, Edirne Merkez İlçe 4. derece deprem bölgesinde yer almaktadır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yayınlanmış olan Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasına göre Okulumuz binası depreme dayanıklıdır.</p> <p>✚ Okul binamız şehir merkezinde olduğu için ulaşım konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.</p> <p>✚ Isınma sistemi doğalgaz olup ısınma problemimiz bulunmamaktadır.</p> <p>✚ Temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olup içme suyu ihtiyacı su arıtma cihazı ile karşılanmaktadır.</p>	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 30. GZFT İç Çevre Tablosu

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Kurum kültürünün oluşmuş olması	Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
Okul Yönetiminin tecrübeli ve yeniliğe açık olması	Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması
Öğretmen sayısının yeterli ve tüm öğretmenlerin kadrolu olması	Veli eğitimlerine katılım oranının düşük olması
Öğretmenlerin tecrübeli ve yeniliğe açık olması	Destek personel sayısının yetersiz olması
Okul binası ve oyun alanlarının okul öncesi eğitim öğrencilerine uygun olarak yapılmış olması	Maddi yetersizlikler nedeni ile okulda yeterli destek personel çalıştırılmaması
Derslik sayısının yeterli olması	Mevcut personel üzerinde iş yükünün fazla olması
Okulun yeterli teknolojik alt yapıya sahip olması	İkili eğitim yapıyor olması.
Okulda bulunan materyallerin çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması	Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Okulumuz personelinin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın olarak kullanılması	Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması.
Tüm çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olması	
Eğitim programlarında sosyal, sportif, kültürel çalışmalara ağırlık verilmesi	
Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi	

Tablo 31. GZFT Dış Çevre Tablosu

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHTİDLER
Velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin yüksek olması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Velilerin farklı kültür seviyelerinde olması	Okul bağışlarının yetersiz olması
Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
İŞKUR tarafından destek personel görevlendirmesi yapılıyor olması	Veli toplantılarına ve eğitimlerine katılım oranının düşük olması
Okulun bulunduğu bölgede yaşayan velilerin Okul öncesi eğitime önem veriyor olması.	Okul Öncesi eğitim kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi
Okul çevresinde, yeşil alan, spor salonu, tiyatro vb. etkinlik alanlarının bulunması	İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Okulun sağlık ocağı, eczane, fırın, kırtasiye vb yerlere yakın olması.	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
Okulumuzun, İldeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla iş birliği içinde olması	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
Derslik başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeyde olması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimler yetersiz kalmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerini eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılabilir.Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “güncelleme” çalışmaları yerine “yenileme” çalışmalarına yer verilebilir.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.











3.1. MİSYONUMUZ

Ben değil, biz olmayı ilke edinmiş bir yönetim anlayışı çerçevesinde kendini ifade edebilen, bireysel farklılıklara duyarlı, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına da saygı gösteren, milli ve manevi değerlere bağlı, özsaygısı yüksek bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

İnsan hayatının ilk basamağı olan okul öncesi eğitim alanında, çocuklarımızın aileleri ile işbirliği içerisinde, öğrenmekten keyif alan, yaparak yaşayarak öğrenen, araştıran-sorgulayan, yaratıcı, milli ve manevi değerlere bağlı, sorumluluklarını bilen, özgüveni ve özsaygısı yüksek, mutlu bireyler olarak yetişmelerine olanak sağlayan, güvenilir ve tercih edilen bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

-  “Ben” değil “biz” kültürünü benimsemek,
-  Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
-  Milli ve Manevi değerlere bağlılık,
-  Etik değerlere bağlılık,
-  Eğitimde fırsat eşitliği,
-  Öğrenci merkezli eğitim,
-  Bireysel farklılıklara saygı,
-  Doğaya ve çevreye saygı,
-  Eleştiriye ve değişime açık olmak,
-  Mesleki ve kişisel gelişimi desteklemek.

4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç-1. *Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.*

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç-2. *Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.*

Hedef 2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç-3. *Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.*

Hedef 3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç-3. *Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.*

Hedef 3.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.2.OKUL PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİ VE MALİYETLERİ

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ-1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1.1.1. Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	80	82	84	86	88	90	6 AY	6 AY
1.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	60	70	75	80	85	90	6 AY	6 AY
1.1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%30	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Milli Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü ✚ Sivil Toplum Kuruluşları 								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mali kaynakların yetersiz olması, ✚ İşbirliği konusunda yeterli desteğin sağlanamaması 								
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziki mekânların (Sınıflar, kahvaltı salonu, mutfak, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. 2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. 3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. 4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. 								
MALİYET TAHMİNİ	✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır.								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kurumda yeterli sayıda destek personel bulunmaması, ✚ Okul bağışlarının yetersiz olması ✚ Çevre tarafından okul öncesi eğitime gerekli önemi verilmemesi 								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kurumda görevli destek personel sayısı artırılmalı, ✚ Okul bağışları ve kaynak aktarımı artırılmalı ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda farkındalık yaratılmalı. 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ-1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
1.2.1. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%15	90	92	94	96	98	100	6 AY	6 AY
1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	90	92	94	96	98	100	6 AY	6 AY
1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%15	90	92	94	96	98	100	6 AY	6 AY
1.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Milli Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü ✚ Edirne İl Sağlık Müdürlüğü ✚ Edirne Emniyet Müdürlüğü 								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Velilerin düzenlenen eğitim etkinliklerine katılım konusunda istekli olmamaları ✚ Düzenlenen eğitimlerin tabandan tavana tüm paydaşları etkileyecek nitelikte olamaması 								
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 								
MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır. 								
TESPİTLER	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Düzenlenecek eğitimler daha interaktif hale getirilmeli, ✚ Eğitimler veli katılımını teşvik edecek nitelikte düzenlenmeli. 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
AMAÇ-2.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
HEDEF 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
2.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY	
2.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY	
2.1.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY	
2.1.4. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY	
2.1.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Milli Eğitim Bakanlığı 🚩 Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Öğretmenlerin değişim ve gelişime açık olmamaları 									
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 									
MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır. 									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Öğretmenlerin mesleki gelişime açık olmaması. 🚩 Öğretmenlerin talep ettikleri eğitimi alamaması. 									
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Hizmet içi eğitimlerin öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi, 🚩 Hizmetiçi eğitimlere katılım konusunda öğretmenlere gerekli kolaylığın sağlanması 🚩 Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim planları hazırlanırken öğretmenlerin görüş ve önerilerinin dikkate alınması 									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
AMAÇ-3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
HEDEF 3.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	90	92	94	96	98	100	6 AY	6 AY	
3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	90	92	94	96	98	100	6 AY	6 AY	
3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%25	80	82	84	86	88	90	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Milli Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü ✚ Sivil Toplum Kuruluşları 									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kurumda yeterli sayıda destek personel bulunmaması, ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli toplumsal farkındalığın oluşmaması, 									
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. 2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. 3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. 									
MALİYET TAHMİNİ	✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır.									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kurumda yeterli sayıda destek personel bulunmaması, ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli toplumsal farkındalığın oluşmaması, 									
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ulusal düzeyde aile eğitimlerine ağırlık ve öncelik verilmesi, ✚ Tüm okulların aynı nitelikte okul öncesi eğitim imkânı sunması, ✚ Aile eğitimlerine katılım konusunda ailelerin zorunlu tutulması, ✚ Okul yönetimlerinin idari açıdan güçlendirilmesi 									

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ-3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF 3.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
3.2.1. Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
3.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
3.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	80	82	84	86	88	90	6 AY	6 AY
3.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
3.2.5. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%20	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Millî Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kurumda yeterli sayıda destek personel bulunmaması, ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli toplumsal farkındalığın oluşmaması, 								
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. 2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. 3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. 4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. 5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. 								
MALİYET TAHMİNİ	✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır.								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kurumda yeterli sayıda destek personel bulunmaması, ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli toplumsal farkındalığın oluşmaması, 								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ulusal düzeyde aile eğitimlerine ağırlık ve öncelik verilmesi, ✚ Tüm okulların aynı nitelikte okul öncesi eğitim imkânı sunması, ✚ Aile eğitimlerine katılım konusunda ailelerin zorunlu tutulması, ✚ Okul yönetimlerinin idari açıdan güçlendirilmesi 								

4.2.PDR SERVİSİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİ VE MALİYETLERİ

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ-1.	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
HEDEF 1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%70	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%20	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%10	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Millî Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Ailelerin işbirliğine yatkın olmaması ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli toplumsal farkındalığın oluşmaması, 								
STRATEJİLER	<p>1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır.								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Ailelerin işbirliğine yatkın olmaması ✚ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli toplumsal farkındalığın oluşmaması, 								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Merkezi ve mahalli düzeyde aile eğitimlerine ağırlık ve öncelik verilmesi, ✚ Tüm okulların aynı nitelikte okul öncesi eğitim imkânı sunması, ✚ Aile eğitimlerine katılım konusunda ailelerin zorunlu tutulması, ✚ Okul-aile işbirliği konusunda ailelerin bilinçlendirilmeleri 								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
AMAÇ-1.	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.									
HEDEF 1.2.	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
1.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	%80	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	%20	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Millî Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ailelerin çocuklardaki problemlere objektif yaklaşamamaları ✚ Bireysel psikolojik danışma sonrası ailenin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmemesi ✚ Ailelerin işbirliğine yatkın olmaması 									
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. 2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. 									
MALİYET TAHMİNİ	✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır.									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ailelerin çocuklardaki problemlere objektif yaklaşamamaları ✚ Bireysel psikolojik danışma sonrası ailenin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmemesi ✚ Ailelerin işbirliğine yatkın olmaması 									
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Psikolojik ve fizyolojik bireysel farklılıklara yönelik merkezi ve mahalli aile eğitimlerine ağırlık ve öncelik verilmesi, ✚ Aile eğitimlerine katılım konusunda ailelerin zorunlu tutulması, ✚ Okul-aile işbirliği konusunda ailelerin bilinçlendirilmeleri ✚ Destek amaçlı sağlık kuruluşlarına yapılan yönlendirmeler de, ailenin sağlık kuruluşuna gitme konusunda zorunlu tutulması. 									

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
AMAÇ-1.	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.									
HEDEF 1.3.	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
1.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	%50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	%40	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY	
1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	%10	80	82	84	86	88	90	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Milli Eğitim Bakanlığı ✚ Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Müşavirlik sonrası ailenin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmemesi ✚ Ailelerin işbirliğine yatkın olmaması 									
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. 2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. 									
MALİYET TAHMİNİ	✚ Fiyat değişiklikleri öngörülemediği için her eğitim öğretim yılı başında yeniden maliyet hesaplaması yapılacaktır.									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, ✚ Müşavirlik sonrası ailenin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmemesi ✚ Ailelerin işbirliğine yatkın olmaması 									
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Merkezi ve mahalli düzeyde aile eğitimlerine ağırlık ve öncelik verilmesi, ✚ Aile eğitimlerine katılım konusunda ailelerin zorunlu tutulması, ✚ Müşavirlik sonrası yapılan yönlendirmeler de, ailenin sorumluluğunu yerine getirmesinin zorunlu tutulması. ✚ Okul-aile işbirliği konusunda ailelerin bilinçlendirilmeleri 									

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ✚ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ✚ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✚ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ✚ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✚ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ✚ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

